


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ №2 г. Лебедяни

О.В. Афанасова

**План мероприятий по реализации проекта «Бережная школа» по теме
«Подготовка информационно-аналитической справки учителя
при прохождении аттестации педагогических работников МБОУ СШ №2 г. Лебедяни»**

Цель: реализация концепции проекта «Бережная школа» в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни

Задачи: 1) создание системы взаимодействия участников образовательных отношений, которые совместно и последовательно используют в своей деятельности принципы бережливого производства для написания информационно-аналитической справки учителя для аттестации;
2) обучение администрации и педагогов ОУ методам и инструментам Бережливого производства – 100%;
3) тиражирование успешных практик организации процессов с использованием Бережливых технологий по вопросу оптимизации аттестации педагогических работников.

№	Наименование мероприятия	Сроки, дата	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационно-методическое и информационное сопровождение проекта				
1.1.	Проведение совещания о реализации концепции «Бережная школа» в системе ОУ	Октябрь 2024 г.	Директор школы Афанасова О.В.	Проведено организационное совещание с заместителем директора, определены должностные лица, ответственные за внедрение БТ
1.2.	Утверждение положения и состава (проектной) пилотной группы (команды) на уровне ОУ.	Октябрь 2024 г.	Директор школы Афанасова О.В., заместители директора	Издан приказ «Об утверждении рабочей группы по реализации проекта с применением бережливого управления», сформирована нормативно-правовая база для деятельности команды
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению бережливого управления	Октябрь 2024 г.	Члены рабочей группы	Разработан и утвержден план мероприятий по внедрению бережливого управления

1.4.	Обучение команды принципам и использованию инструментов БП на базе ФГБНУ «ИСРО», ГАУДПО ЛО «ИРО».	В течение 2024-2025 учебного года	Чернышова О.Н., заместитель директора	Установлено количество административных и педагогических работников ОУ, нуждающихся в повышении квалификации по вопросам бережливого управления в образовании
1.5.	Мониторинг проблем в основных и вспомогательных процессах	Октябрь 2024 г.	Члены рабочей группы	Обозначены проблемы, определены возможные пути решения данных проблем
1.6.	Разработка Целевого состояния проекта	Октябрь 2024 г.	Члены рабочей группы	Определены цели, текущие и целевые показатели, определены эффекты реализации проекта
1.7.	Создание страницы «Бережливое управление в образовании» на официальном сайте ОО	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора Филатова Н.В., учитель информатики Молчанова И.Ю.	Создана страница «Бережливое управление в образовании» на официальном сайте ОУ https://sh2-lebedyan.gosuslugi.ru
1.8	Проведение анкетирования всех участников образовательного процесса. Оценка текущего состояния системы по вопросам качества, удовлетворенности в целях выявления приоритетов внедрения основ БП.	Декабрь 2024 г.	Администрация школы, педагоги-психологи Демидова М.С., Леонова О.Н.	Оценка текущего состояния системы
1.9	Проведение анкетирования обученных педагогов по результатам обучения и внедрения БП	Февраль-март 2025 г.	Администрация школы, педагоги-психологи	Оценка текущего состояния системы. Первый аудит результатов внедрения основ БП
1.10	Внедрение системы 5С в кабинетах ОО, на рабочих местах сотрудников	Январь-март 2025 г.	Администрация школы, педагогические работники	Стандарты рабочих мест в кабинетах
2. Реализация приоритетного направления проекта на 2024 – 2025 учебный год – сокращение бюрократической нагрузки на педагогов и образовательное учреждение				

2.1	Создание электронного методического кабинета на основе облачного хранилища или чата с закрытым доступом «Моя аттестация» в учебном профиле Сферум.	Январь-Февраль 2025 г.	Администрация школы, программист Смольянинов В.М.	Доступ к необходимой информации в любое время суток. Каждый педагог может самостоятельно найти и изучить нужный документ, найти необходимую информацию, получить консультацию удалённо. Повысить уровень профессиональной информационной культуры, сэкономить время.
2.2	Включение сотрудников ОУ в чат-бот «Социальный патронаж lipetsk-o-smp.ru» и возможность работы в нем	Октябрь	Заместители директора	Консультирование административных и педагогических работников по вопросам аттестации (в том числе при написании информационно-аналитической справки учителя, ознакомление с возможностью прохождения КПК, запрос связи с куратором и другое).
2.3.	Совершенствование процесса рассылки информации в мессенджерах создания группы	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Администрация школы, руководители ШМО	Предоставлять информацию, релевантную для конкретной группы пользователей. Персонализировать сообщения с целью повышения уровня вовлечённости и лояльности педагогов. Использовать изображения, видео и ссылки, которые сделают рассылки более привлекательными и интересными для получателей. Отправлять сообщения в то время, когда педагоги наиболее активны. Учитывать предпочтения аудитории, чтобы повысить вероятность прочтения сообщений. Регулярно обновлять базу данных. Соблюдать законодательство. Получать явное согласие на получение сообщений и предоставлять возможность лёгкого выхода педагога ОО из мессенджера. По результатам тестирования определить наиболее эффективные варианты сообщений.
2.4.	Введение электронного портфолио педагогов.	В течение 2024-2025 учебного года	Члены рабочей группы, желающие принять участие педагоги ОУ	Электронное портфолио позволит учитывать достижения педагогов, фиксировать промежуточные и конечные результаты в разных видах деятельности. Накопление информации для повышения и подтверждения квалификационной категории педагогов. Также портфолио поможет своевременно фиксировать реальные изменения и рост профессионального мастерства педагога. Разовьются умения работать с традиционными и цифровыми источниками информации и пользоваться стандартными

				офисными программами обработки информации. Изменение мнения педагогов о самом себе и своём месте в учреждении. Представление индивидуальных достижений педагогов для родителей воспитанников и широкой общественности.
2.5	Совершенствование алгоритма организации процесса подготовки педагогов к аттестации.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, члены рабочей группы,	Реализации индивидуального маршрута подготовки к аттестации педагогов ОУ. Обеспечение всестороннее сопровождение педагога. В его рамках нужно знакомить педагога с требованиями к квалификационным категориям, давать разъяснения по возникающим вопросам, помогать прогнозировать работу и определять конечный результат. Включить в состав аттестационной комиссии психолога. Занятия по программам антистрессовой подготовки, психологические тренинги и консультации помогут педагогу правильно воспринимать и решать свои профессиональные затруднения. Ожидаемые результаты: Для педагогов: повышение профессиональной мотивации, осмысление и уточнение целей и ценностей профессиональной деятельности. Для образовательных организаций: возможность планировать развитие педагогического коллектива в достижении целей федеральных образовательных стандартов с опорой на диагностические механизмы аттестации
2.6	Тиражирование успешного опыта внедрения на различных уровнях: - создание базы лучших практик МБОУ СШ№2 г.Лебедянь - представление материалов бережливых проектов для размещения на сайте leaneducation.ru	Февраль 2025 г.	Администрация школы, члены рабочей группы, программист	Создание базы практики ОУ по теме проекта

2.7	Разработка форм отчетности о ходе внедрения БП с использованием инструмента Матрица компетенций	Январь-март 2025 г.	Администрация школы, Чернышева Л.А., Савина Н.В., руководители ОУ	Внутренний или внешний аудит системы (в зависимости от успешности реализации проекта)
2.8	Мониторинг трудозатрат педагогических работников подготовке к аттестации.	Март 2025 г.	Администрация школы	Контроль за результатами внедрения
2.9	Оценка эффективности внедрения технологий БП	Апрель 2025 г.	Администрация школы, Чернышева Л.А., Савина Н.В., руководители ОУ	Внутренний или внешний аудит системы (в зависимости от успешности реализации проекта)
	3. Вовлечение педагогических работников в использование бережливых технологий			
3.1	Внедрение системы подачи предложений по улучшениям проекта БП в ОО	Январь – май 2025г.	Администрация школы, члены рабочей группы	
3.2	Посещение практико-ориентированных семинаров, круглых столов школ-наставников Липецкой области участников проекта «Бережная школа»	Октябрь 2024г. – май 2025 г	Администрация школы, члены рабочей группы	Изучение опыта работы школ-наставников Липецкой области в рамках проекта «Бережная школа», трансляция собственного опыта
3.3	Разработка и организация системы мотивации для педагогов ОО по внедрению методов и инструментов БП, в т.ч.: - участие в конкурсе «Моя бережливая школа» - включение показателей участия в реализации бережливых проектов в стимулирующие выплаты.	Март-апрель 2025 г.	Администрация школы	Разработанная система мотивации
3.4	Участие в заседаниях бережливых сообществ	В течение 2024-2025 учебного года		Обмен опытом
3.5	Посещение Лин-экскурсий в ДОУ, ОУ города Липецка	Октябрь 2024 г. – май 2025г.	Директор школы Заместители директора	