**Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании 9**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | - ликвидация учреждения;  - реорганизация учреждения;  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  - наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком общеобразовательного учреждения;  - письменное заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из общеобразовательного учреждения;  - иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе. |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания) | отсутствует |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурное подразделение администрации Лебедянского муниципального района, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль в учреждении за работой сотрудников по оказанию услуги на соответствие ее стандартам и другим нормативным документам в области образования | Систематически в течение календарного года | Руководитель ОУ |
| 2. Внешняя система контроля за соответствием качества фактически предоставляемой услуги стандартам и другим нормативным документам в области образования (в форме выездной проверки) | В соответствии с планом (графиком) проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год или по мере необходимости | Отдел образования администрации Лебедянского муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | ежегодно |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным. |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | отсутствуют |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 10 | отсутствуют |